



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI**

Sekretariat: Kantor BKPSDMD Kab. Kerinci Jalan Komplek Perkantoran Bukit Tengah
KECAMATAN SIULAK - 37160

PENGUMUMAN

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KERINCI**

Nomor : 01/Pansel-JPT.Pratama-2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci Tahun 2023, sebagai tindaklanjut dari Rekomendasi Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-1682/JP.00.00/05/2023 tanggal 08 Mei 2023 perihal Rekomendasi rencana seleksi terbuka JPT Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci.

Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi syarat untuk mengisi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci melalui seleksi terbuka yang merupakan Implementasi dari amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta di atur lebih lanjut dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah yang akan dilaksanakan oleh Panitia Seleksi untuk jabatan dan ketentuan seleksi sebagai berikut:

I. Lowongan Jabatan.

No	Nama Jabatan	Jenis Seleksi
1.	Staf Ahli Bupati Kerinci Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	Terbuka
2.	Sekretaris DPRD Kabupaten Kerinci	Terbuka

II. Persyaratan Umum.

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi termasuk didalamnya PNS Pemerintah Provinsi Jambi;
- Memiliki Pangkat, Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
- Memiliki Ijazah paling rendah strata satu (S1) dan atau sederajat dari Perguruan Tinggi/Sekolah Tinggi/Institut/Universitas yang terdaftar di **KOPERTIS** dan atau Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia;
- Mendapat izin dan persetujuan tertulis dari atasan langsung (**Pejabat Pimpinan Tinggi**); bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci;
- Mendapat izin dan Persetujuan secara tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (**PPK**), masing-masing daerah untuk PNS yang berasal dari luar Kabupaten Kerinci (Gubernur/Bupati/Walikota masing-masing daerah);
- Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;

ny

- g. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dijatuhi hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terdakwa;
- h. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dan atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) kepada Kementerian Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi;
- i. Berintegritas (membuat dan menandatangani pakta integritas).

III. Persyaratan Khusus.

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- b. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- c. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
- d. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) Tahun;
- e. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- f. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 00 bulan pada saat pelantikan;
- g. Sehat Jasmani dan Rohani (Termasuk bebas dari penggunaan narkoba);
- h. Bagi yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diwajibkan menyusun makalah untuk uji gagasan tertulis yang dilaksanakan pada tahap penyusunan makalah dengan tema yang selaras dengan Visi dan Misi Bupati Kerinci yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Kerinci Tahun 2019-2024;
- i. Makalah minimal 15 (lima belas) lembar dengan sistematika penulisan :
Judul;
- Latar belakang;
- Perumusan masalah;
- Pembahasan dan strategi inovasi;
- Kesimpulan dan Action plan (jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang).

IV. Tatacara pendaftaran.

1. Pengumuman pendaftaran dibuka **30 Mei s/d 13 Juni 2023** (selama 15 hari kelender), Formulir pendaftaran dan format lampiran dapat diunduh melalui <https://bkpsdmd.kerincikab.go.id>
2. Mengajukan surat lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang ditandatangani oleh Pelamar diatas materai Rp. 10.000.- dengan melampirkan :
 - a. Daftar Riwayat hidup (CV);
 - b. Pas foto terbaru, berwarna ukuran 4X6 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - c. Fotocopy SK CPNS dan SK PNS (Legalisir);
 - d. Fotocopy SK Pangkat Terakhir (Legalisir);
 - e. Fotocopy semua SK Jabatan Eselon III (Legalisir);
 - f. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Legalisir);
 - g. Fotocopy SKP dan Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) Tahun terakhir (Legalisir);

7

- h. Fotocopy Ijazah terakhir (*Legalisir*);
- i. Fotocopy STTP Diklat Pim II, III dan IV (*Legalisir*);
- j. Fotocopy Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) (*Legalisir*);
- k. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukam disiplin yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
- l. Surat Keterangan sehat dari Dokter Pemerintah, yang terdiri dari :
 - 1. Keterangan sehat jasmani dan rohani; serta
 - 2. Surat keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
- m. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000.-;
- n. Asli surat izin dan persetujuan tertulis dari atasan langsung dari Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti seleksi;
- o. Asli surat izin dan Persetujuan secara tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (**PPK**), masing-masing daerah untuk PNS yang berasal dari luar Kabupaten Kerinci (Gubernur/Bupati/Walikota masing-masing daerah);
- p. Pakta Integritas yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000.-;
- q. Pendaftaran dimulai dari tanggal **30 Mei s/d 13 Juni 2023**;
- r. Blangko atau format surat lamaran, Daftar Riwayat hidup, Surat persetujuan/Rekomendasi dari Atasan langsung, Pakta integritas dan surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dapat diunduh/download di website : <https://bkpsdmd.kerincikab.go.id>
- s. Berkas persyaratan lamaran disusun sesuai urutan diatas;
- t. Pengiriman berkas lamaran ditujukan kepada :

Panitia Seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci

d/a. Sekretariat Panitia Seleksi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kerinci Jalan Komplek Perkantoran Bukit Tengah Siulak.

V. Tahapan dan Jadwal Seleksi.

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman pendaftaran	30 Mei s/d 13 Juni 2023
2.	Pendaftaran dan Penerimaan berkas administrasi pendaftaran	14 s/d 16 Juni 2023
3.	Pemeriksaan kelengkapan administrasi dan rekam jejak	19 Juni 2023
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi;	20 Juni 2023
5.	Pelaksanaan presentasi makalah;	22 s/d 23 Juni 2023
6.	Pelaksanaan Wawancara;	
7.	Pengumuman hasil presentasi makalah dan wawancara;	26 Juni 2023

Handwritten mark

8.	Pelaksanaan Assesment Test	05 s/d 06 Juli 2023
9	Pengumuman Hasil akhir.	12 Juli 2023

Keterangan : *Jadwal dapat berubah (tentatif) dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta melalui pengumuman resmi dari panitia seleksi.*

VI. Sistem Seleksi.

Sistem seleksi yang digunakan meliputi beberapa tahapan seleksi yaitu seleksi administrasi, penelusuran rekam jejak, presentasi makalah, wawancara dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Seleksi Administrasi di lakukan Panitia Seleksi dibatu oleh Sekretariat Panitia Seleksi mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2005 dan atau Keputusan Panitia Seleksi yang dinilai berdasarkan skor dan disampaikan melalui Pengumuman resmi oleh panitia seleksi;
- b. Presentasi makalah yang telah dipersiapkan terlebih dahulu oleh peserta serta wawancara dilakukan oleh Panitia seleksi yang dilaksanakan secara bergantian kepada peserta dan hasilnya disampaikan melalui Pengumuman resmi oleh panitia seleksi;
- c. Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas terhadap peserta akan dilakukan oleh Panitia Seleksi secara tertutup dan objektif.

VII. Ketentuan lain-lain.

1. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dibuat dalam bentuk fisik dan digital, disusun rapi dan diurutkan dengan persyaratan yang telah ditentukan dengan ketentuan :
Berkas lamaran fisik dimasukkan dalam amplop tertutup dan buat rangkap 2 (dua) dalam map biru, dapat dikrim melalui pos/jasa pengiriman atau disampaikan secara langsung dalam satu amplop tertutup dengan mencatumkan jabatan yang akan dimalar di ujung kiri atas;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Ketentuan surat lamaran dibuat seperti contoh sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini;
4. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuka apapun;
5. Biaya tranportasi dan akomodasi selama mengikuti seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
6. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Kerinci bersifat final dan mengikat, apabila dikemudian hari di ketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;

Untuk Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui **contact Person : 0852-2889-3784 (Herzon.Y, S.Sos, M.Si, MPA)**

Demikian disamapikan untuk menjadi perhatian terima kasih.

Siulak, 30 Mei 2023



KERTI, DE. H. HARYADI., S.E., M.MS